



È indetta una procedura di selezione per la nomina di
Head of Education - Referente Didattico di PLEIADI

1. Premessa

PLEIADI, con sede in Cadoneghe (PD), Via G.Marconi 130, è una società che ha come obiettivo la promozione e la valorizzazione della cultura e del sapere scientifico e progetta e realizza attività culturali di stampo scientifico nel territorio nazionale e in particolare nel Nord-Est d'Italia, con il coinvolgimento e la partecipazione di soggetti ed Enti pubblici e privati.

Incuriosire e appassionare sulle cose del mondo che ci circonda: questa la mission di Pleiadi che nasce nel 2009 a partire dall'intuizione di due fisici e alla lungimiranza di quattro investitori che hanno visto, nell'innovativo metodo applicato, una chiave per il futuro.

Proprio il metodo è il punto di forza della società, che attraverso un processo inizialmente logico, si trasforma subito in sperimentazione e interazione, richiamando all'esperienza vissuta e conducendo bambini e ragazzi, e non solo, alla comprensione profonda dei concetti superando le difficoltà iniziali. Questo è il senso più profondo di "insegnare con le mani".

Pleiadi, in questi anni di attività e di esperimenti, ha seminato comprensione e sapere nei luoghi e contesti più diversi, nelle scuole, nelle piazze e in occasione di eventi e manifestazioni.

Pleiadi è un popolo di coltivatori della conoscenza: i nuovi "*science farmer*".

In un terreno che può essere talvolta arido, ma pronto ad accogliere la novità e la vita, Pleiadi semina curiosità ed entusiasmo, coltiva con esperienza e innovazione e accompagna le nuove generazioni nel raccogliere i frutti della scoperta, della comprensione e del sapere in un processo a spirale senza fine.

Tutto ciò per crescere le future generazioni attraverso gli strumenti più efficaci per diventare uomini consapevoli, sviluppare senso critico e rendersi così individui più liberi. 2

Pleiadi è una società che si avvale di professionisti del settore della comunicazione scientifica con esperienze in campo educativo, pedagogico e museologico, ed è oggi alla ricerca di una figura professionale che voglia crescere nel campo della comunicazione della scienza e che abbia già avuto esperienze nel settore della comunicazione scientifica, nazionale o internazionale, da poter essere formata ed inserita nello staff didattico e creativo.

Gruppo Pleiadi Soc. Coop. Soc.

T 049.701778

F 049.9270599

M segreteria@gruppopleiadi.it

P gruppopleiadi@pec.it

W www.pleiadi.net

Sede legale:

Via G. Marconi, 130 – 35010 Cadoneghe (PD)

P.IVA 04415430281

Iscr. CCIAA PD-388030

IBAN IT61E0501812101000000129651

2. Ruolo e compiti del Head of Education - Referente Didattico

Il Referente Didattico è nominato e revocato dall'amministratore, a cui riporta, ed ha il compito di coordinare, in accordo e con la supervisione dell'amministratore stesso, l'area didattica di Pleiadi e le relative attività Educational, curandone la progettualità, la gestione e l'organizzazione, secondo gli indirizzi ricevuti e le linee guida.

Al Referente Didattico, in particolare, competono le seguenti mansioni:

- a) svolgere tutte quelle operazioni attinenti agli aspetti organizzativi connessi alla gestione dell'area didattica di Pleiadi, ivi compreso la gestione di un budget assegnato per l'acquisto di beni e servizi in conformità a quanto previsto nei progetti o negli indirizzi ricevuti;
- b) curare, in qualità di referente del personale didattico, la gestione, l'organizzazione e la formazione di explainer, pilot e animatori, in accordo con l'amministratore;
- c) contribuire allo sviluppo e all'ideazione di progetti educativi, curandone gli aspetti esecutivi e la loro pianificazione nel tempo per raggiungere gli obiettivi;
- d) contribuire alla valorizzazione, promozione e consolidamento delle attività didattiche ed assicurarne la realizzazione;
- e) curare i contatti ed i rapporti con i partner, i clienti, i docenti e i referenti progettuali cui possono essere forniti servizi, consulenze e assistenza in merito all'area didattica, sapendosi relazionare con diverse figure professionali;
- f) rappresentare l'identità e l'immagine di Pleiadi partecipando ad eventi, festival e manifestazioni in Italia ed all'estero;
- g) condurre in prima persona attività didattiche e di divulgazione a carattere scientifico con il pubblico (studenti, famiglie, adulti, docenti,...);

La sede di lavoro è a Cadoneghe (PD) - via G. Marconi, 130.

3. Durata dell'incarico

La nomina inizialmente è a tempo determinato, full time, con prospettive di crescita anche a tempo indeterminato in base alle reali capacità riscontrate.

L'assunzione dell'incarico è prevista entro e non oltre il 2 ottobre 2017.

4. Trattamento economico

Al Referente Didattico è riconosciuto un trattamento economico e normativo adeguato alle reali competenze professionali del candidato.

5. Requisiti

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere destinatario, ai sensi della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., di provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi alla sottoscrizione del contratto oggetto della Call di selezione.

Detti requisiti devono essere autocertificati ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e saranno formalmente verificati all'atto dell'affidamento dell'incarico.

Requisiti specifici sono:

- Titoli di studio e requisiti di capacità professionali;
- laurea di primo livello o specialistica o magistrale o titolo equivalente in materie scientifiche e/o pedagogiche (facoltà appartenenti all'area di Scienze, Ingegneria, Medicina, Agraria o Scienze dell'educazione e della formazione o affini), conseguito presso Università riconosciute, italiane o estere. Eventuali master costituiscono titolo preferenziale;
- comprovata esperienza nel campo della comunicazione scientifica, in particolare dev'essere dimostrata la capacità nella gestione, conduzione e organizzazione di progetti didattici o culturali nel campo della divulgazione scientifica verso il pubblico (studenti, adulti,...);
- solide capacità progettuali, di ideazione e rielaborazione di contenuti scientifici per iniziative nel settore culturale e scientifico;
- esperienza nella gestione e organizzazione di risorse umane ed economico-finanziarie;
- esperienza nella gestione di relazioni istituzionali;
- predisposizione al lavoro in team;
- ottime capacità manuali e creative;
- sapersi mettere in gioco e propensione alla crescita professionale;
- spiccata attitudine all'analisi e al miglioramento di processi e procedure;
- ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua Italiana e Inglese. Costituisce titolo preferenziale la conoscenza di ulteriori lingue straniere ed eventuali certificati conseguiti;
- possesso della patente B ed essere automuniti.

Da ultimo, è espressamente richiesto l'impegno a risiedere nell'area padovana o nelle zone limitrofe per il periodo dell'incarico e la disponibilità a muoversi indipendentemente sul territorio nazionale ed internazionale per le esigenze di servizio

previste oltre che la disponibilità a lavorare anche nei week-end per determinati progetti.

6. Modalità e termini di presentazione della domanda

Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 04/09/2017**, esclusivamente via e-mail in formato PDF, all'indirizzo: **candidatura@gruppopleiadi.it**
La candidatura, a pena di irricevibilità, dovrà essere composta da:

- lettera di motivazione, completa di nome e cognome, a corredo della candidatura, della lunghezza massima di una cartella;
- curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ex D.lgs. 196/03 e indicazione del recapito di posta elettronica a cui ricevere eventuali comunicazioni.

Il curriculum dovrà riportare:

- dati anagrafici completi di nome e cognome, data e luogo di nascita e indirizzo di residenza, fotografia, mail e numero di cellulare;
- indicazione completa del titolo di studio posseduto, inclusi data e sede di conseguimento e di eventuali specializzazioni o altri titoli eventualmente conseguiti;
- descrizione del percorso professionale con indicazione degli enti (con relativi contatti), degli incarichi ricoperti e delle mansioni svolte, delle sedi e dei periodi di svolgimento delle attività;
- autocertificazione di cui al precedente punto 5.

Sarà facoltà di Pleiadi richiedere ai Candidati chiarimenti o integrazioni in ordine alla documentazione inviata.

Le candidature inviate riceveranno una e-mail di conferma di avvenuta ricezione.

7. Esame delle candidature

Il primo esame delle candidature sarà su base esclusivamente documentale, successivamente verranno chiamati a colloquio i Candidati più idonei, e successivamente si provvederà all'individuazione e alla nomina del Referente Didattico.

Il Candidato prescelto riceverà comunicazione via email.

Ai Candidati ammessi alla fase finale della selezione potrà essere richiesta la presentazione di un elaborato (massimo cinque cartelle dattiloscritte), che sia un progetto didattico relativo ad un argomento scientifico verso il pubblico.

8. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno raccolti, utilizzati e trattati in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà, pertanto, improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti alla candidatura. Il titolare del trattamento dei dati personali è Gruppo Pleiadi soc. coop. soc., via G. Marconi, 130, 35010 Cadoneghe (PD), P.I. 04415430281.

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici, telematici e/o automatizzati di comunicazione, con logiche strettamente collegate alle finalità predette e comunque sempre nel pieno rispetto delle prescrizioni di riservatezza e di sicurezza dei dati stessi.

Saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione e successiva comunicazione.

Fatto salvo quanto sopra indicato, è esclusa qualsiasi forma di comunicazione diffusione dei dati personali a terzi che non sia prevista come obbligo dalla legge.

Ricordiamo, infine, che ciascun candidato potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D. Lgs. n. 196/2003, e chiedere, tra l'altro, la correzione, l'aggiornamento dei dati o la loro cancellazione, indirizzando la relativa richiesta per iscritto alla Società, all'attenzione del legale rappresentante.

PLEIADI

Cadoneghe , 09/08/2017